

Programme Logiciel MédiStory4

LES ECHANGES AVEC VOS CONFRERES OU VOS PATIENTS

Durée formation personnalisée : 4h

Destinataires : Professionnels de santé, secrétaires, coordinatrices, IPA, Assistant(es)

Pré-requis : savoir ouvrir et créer un dossier - Savoir Créer un document note, biométrie, pharmacie, ordonnance, courrier - savoir les imprimer

Objectifs Opérationnels : Etre capable de gérer les échanges avec Patients et Confrères dans la tenue d'un dossier informatique et répondre aux exigences du ROSP et du SEGUR.

Connaissances requises : Connaissance de la gestion d'un cabinet médical ou d'une MSP souhaitée. Sensibilisation à l'environnement Mac.

Modalités d'accès :

En cas de situation de handicap, il sera nécessaire de nous prévenir afin que nous adaptions avec vous nos moyens et nos méthodes. Contactez Sylvie 06.08.50.00.91, votre référente handicap

Lieu et coût

Nbre participants maxi : 2 apprenants sur poste de travail maxi 10 personnes
Dates, : sur convention ou devis
coût 290 € TTC par participant
Lieu : sur convention ou devis
Règlement à la commande

Qualité et indicateur de résultat :

Taux de satisfaction sur 3 stagiaires : 94 %

Taux de satisfaction sur 3 financeurs : 100 %

Taux des abandons sur 3 stagiaires : 0 %

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Exposés théoriques - maîtrise sur exercices et cas pratiques études de cas pour appropriation en situation.

Temps d'échanges présentiel et à distance entre les participants sur leurs méthodes de travail.

Pour une pédagogie active et les stagiaires acteurs de leur formation.

Support : Ordinateur équipé du logiciel MédiStory4 à jour de la dernière version.

Manipulations pratiques à travers de nombreux exercices conduits pas à pas. Supports de cours.

Profil des Formateurs Mr Nicolas Peduzzi et Mme Sylvie CHOUARD - Experts Agréés MédiStory4

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

La formation s'effectue en présentiel • des fiches de présence sont signées par le stagiaire et le formateur en demi-journée, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation. Les connaissances des stagiaires sont contrôlées par des exercices en situation réelle. – Une fiche de positionnement auto-évaluation avant après est remplie par le stagiaire

• Une fiche de satisfaction de la formation est remplie par le stagiaire à la fin de la formation.

• Certificat de suivi de l'action de formation remis au stagiaire

Contact : Sylvie Chouard : Tél : 06 08 50 00 91 scpc@orange.fr

1 Optimisation de l'ergonomie

- Savoir ouvrir plusieurs dossiers ou onglet en même temps
- choisir l'affichage des thèmes du bureau – du dossier
- être capable de lire rapidement les rencontres précédentes depuis le volet aujourd'hui
- augmenter la période d'affichage des rencontres
- être capable de dupliquer rapidement une pharmacie, un courrier, une ordonnance

Exercice : ouverture d'un dossier existant et manipulations

2 Création d'un dossier correspondant

- Création à partir de l'annuaire santé
- Création manuelle

Exercice : saisie d'un dossier correspondant et actualisation d'un dossier existant

3 Le glossaire – être capable de mémoriser des modèles de courrier, certificat, prescriptions bio, infirmières,kinés....

- les reports du dossier patient, (nom, prénom, contenu de documents, de valeurs)
- les réserves : insérer un élément personnalisable au moment de l'utilisation dans un dossier patient
- les accord masculin, féminin, tutoiement, vouvoiement
- les maquettes texte, les maquettes ligne : prévoir des portions de texte type qui seront gardés ou non lors de l'utilisation dans le dossier patient
- La notion de glossaire partagé ou réservé

Exercice : saisie des différents éléments de glossaire

4 Présentation du document courrier

- création du document
- les entêtes de courrier
- ajout – actualisation d'un correspondant, choix d'une adresse sécurisée
- utilisation d'un élément de glossaire
- envoi d'un courrier par messagerie sécurisée – Impression d'un courrier

Exercice : saisie d'un dossier patient et saisie d'un document courrier

5 la messagerie sécurisée Mssanté :

- différence entre boîte apicrypt et boîte Mailiz
- relève, lecture et intégration des résultats

Exercice : lecture et intégration d'un résultat.

5 les modèles de rencontres

- être capable de créer des schémas de consultation cumulant plusieurs types de documents
- Imprimer des procédures patients en un clic : devis, consentement éclairé, ordo infirmières...
- la particularité des médicaments entre glossaire et modèles
- personnalisation des entêtes dans un modèle

Exercice : création d'un modèle et utilisation depuis un dossier patient

6 La Numérisation

- Numérisation des documents
- Neutralisation de la reconnaissance de caractère
- Les titres Clefs => tiroirs permettant le classement des documents du dossier

Exercice : numérisation d'un document, intégration dans le dossier, création de titres clefs

7 – la gestion des doublons et la fusion des dossiers

8 L'impression des dossiers sur clef USB lors du départ d'un patient – les échanges de dossiers avec vos confrères équipés de MédiStory4

9 Etherego

- depuis le dossier patient
- depuis le bureau de MédiStory