

Programme Logiciels MédiStory4

FACTURATION NIVEAU 2

Durée formation personnalisée : 4h

Destinataires : Professionnels de santé, secrétaires, coordinatrices, IPA

Pré-requis : savoir créer une facture vitale, papier, télétransmettre

Objectifs Opérationnels : Etre capable de gérer tous la problématique de facturation dans un cabinet médical

Connaissances requises : Connaissance de la gestion d'un cabinet médical ou d'une MSP souhaitée. Sensibilisation à l'environnement Mac.

Modalités d'accès :

En cas de situation de handicap, il sera nécessaire de nous prévenir afin que nous adaptions avec vous nos moyens et nos méthodes. Contactez Sylvie 06.08.50.00.91, votre référente handicap

Lieu et coût

Nbre participants maxi : 2 apprenants sur poste de travail maxi 10 personnes

Dates, : sur invitation

Coût : 290 € TTC par participant

Lieu : sur invitation

Règlement à la commande

Qualité et indicateur de résultat : sont définis de manière opérationnelle par les coordinateurs des actions collectives et leur adaptation aux besoins des participants.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Exposés théoriques - maîtrise sur exercices et cas pratiques études de cas pour appropriation en situation.

Temps d'échanges présentiel et à distance entre les participants sur leurs méthodes de travail.

Pour une pédagogie active et les stagiaires acteurs de leur formation.

Support : Ordinateur équipé du logiciel MédiStory4 à jour de la dernière version.

Manipulations pratiques à travers de nombreux exercices conduits pas à pas. Supports de cours.

Profil du Formateur : Mr Nicolas Peduzzi et Mme Sylvie CHOUARD Experts Agréés MédiStory4

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

La formation s'effectue en présentiel • des fiches de présence sont signées par le stagiaire et le formateur en demi-journée, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation. Les connaissances des stagiaires sont contrôlées par des exercices en situation réelle. – Une fiche de positionnement auto-évaluation avant après est remplie par le stagiaire

• Une fiche de satisfaction de la formation est remplie par le stagiaire à la fin de la formation.

• Certificat de suivi de l'action de formation remis au stagiaire

Contact : Sylvie Chouard : Tél : 06 08 50 00 91
scpc@orange.fr

1 Les paramètres du logiciel

- Paramétrer l'ouverture automatique d'un fichier avec ou sans mot de passe

Exercice : ouverture d'un fichier de facturation et manipulations

2 modification des tarifs NGAP

- Comprendre la différence entre tarifs NGAP et CCAM
- Etre capable de modifier les tarifs NGAP

Exercice : Création du nouvel acte janvier 2024 : MOP

3 enregistrement de modèles factures

- Etre capable de créer des modèles de factures –
- Particularité de certains actes : codes association – acte à remboursement demandé
- Majoration urgence – saisie des quantités
- Le PAV – Participation assuré

Exercice : création d'un modèle de factures avec différents réglages

4 les dépassements d'honoraires

- différence entre secteur 1 et secteur 2

5 le regroupement de patients sur un seul mode de règlement

Exercice : saisie de deux factures d'actes avec dépassement d'honoraires et regroupement du règlement

6 les factures hors nomenclatures ou actes spécifiques réalisés en clinique – utilisation du glossaire.

Exercice : saisie de factures hors nomenclatures

7 la gestion des impayés

- différence entre tiers payant et impayé
- La solidarité entre payeurs d'une même famille : faire apparaître dans la partie règlement d'une facture tous les dûs d'une même famille (ex des familles recomposées)
- différence entre impayé et abandon
- la gestion des avis de paiement et rapprochement des paiements
- Etre capable d'éditer des relances d'impayés

Exercice sur différents cas de factures impayées et travail sur les relances

8 la facturation en mode dégradé

- les particularités de la facture dégradée
- lein vers le site permettant de connaître le centre gestionnaire à renseigner
- la fonction SCOR : joindre la facture papier en télétransmission

9 la facturation avec une Carte Professionnelle d'Etablissement (secrétaire, interne...)

- le mode désynchronisation

Exercice sur les factures spécifiques

10 le générateur d'états personnalisés par la fonction composer un état

Exercice : création d'états personnalisés